

Số: /QĐ-THADS

Tuyên Quang, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch công tác năm 2026
của Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang**

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (được sửa đổi bổ sung năm 2014, 2018, 2020, 2022, 2024, 2025);

Căn cứ Quyết định số 1898/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1932/QĐ-BTP ngày 25/6/2025 của Bộ Tư pháp về việc thành lập Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 3530/QĐ-BTP ngày 15/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 662/QĐ-CQLTHADS ngày 31/12/2025 của Cục quản lý Thi hành án dân sự về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính cho các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương năm 2026.

Trên cơ sở ý kiến của UBND tỉnh Tuyên Quang tại văn bản số 4623/UBND-NC ngày 24 tháng 12 năm 2025 về việc ban hành kế hoạch công tác năm 2026 của cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm 2026 của Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn, Trưởng phòng Thi hành án dân sự khu vực chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (T/hiện);
- Cục QLTHADS (để b/cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/cáo);
- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Đ/c Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng BCĐ THADS tỉnh (để b/cáo);
- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Trang TTĐT của THADS tỉnh (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Huyền).

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyền

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYỀN QUANG

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-THADS ngày /01/2026
của Trưởng Thi hành án dân sự)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao theo Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực thi hành án dân sự (THADS), theo dõi thi hành án hành chính (THAHC) năm 2026 của Bộ Tư pháp và Quyết định của Cục Quản lý THADS về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026 cho các cơ quan THADS địa phương.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch công tác năm 2026 là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân.

2. Yêu cầu

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ theo Kế hoạch công tác gắn với thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trọng tâm trong lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC năm 2026 của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn tỉnh.

- Kế hoạch phải bảo đảm tính khả thi, phù hợp với điều kiện, nguồn lực và được tổ chức thực hiện kịp thời, nghiêm túc, hiệu quả, thống nhất; phân công trách nhiệm cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ sản phẩm và thời gian hoàn thành.

II. NỘI DUNG

1. Nhiệm vụ 1: Triển khai nghiêm túc, hiệu quả, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, THAHC được giao

Triển khai nghiêm túc, hiệu quả, bảo đảm đạt và vượt các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS được giao theo Nghị quyết số 96/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc hội và các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC năm 2026 (ban hành kèm theo Quyết định số 3530/QĐ-BTP ngày 15/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp) và Quyết định số 662/QĐ-CQLTHADS ngày 31/12/2025 của Cục trưởng Cục Quản lý THADS về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC năm 2026 cho các cơ quan THADS địa phương, trong đó:

1.1. Ra quyết định thi hành án đúng quy định của pháp luật 100% đối với bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực; bản án, quyết định về dân sự

chưa có hiệu lực pháp luật nhưng được thi hành ngay theo quy định của pháp luật.

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng THADS khu vực.
- b) Đơn vị phối hợp: Phòng Tài chính - kế toán; cơ quan, đơn vị có liên quan.
- c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/9/2026.
- d) Kết quả thực hiện: Ra quyết định thi hành án đúng quy định của pháp luật 100% đối với các bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Phân công công chức tiếp nhận bản án, tham mưu ra quyết định thi hành án có trình độ về pháp luật, có kinh nghiệm, có khả năng nắm bắt, cập nhật những quy định mới của pháp luật có liên quan đến việc ra quyết định thi hành án.

- Kiểm tra chặt chẽ nội dung bản án, quyết định để tham mưu ra quyết định thi hành án đúng quy định của pháp luật đối với 100% bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực pháp luật.

- Hướng dẫn kịp thời các đề nghị của công chức khi có yêu cầu liên quan đến giải quyết các vướng mắc khi tham mưu ra quyết định thi hành án.

1.2. Tăng cường các biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế thi hành án theo đúng quy định của pháp luật. Phần đầu nâng cao chất lượng THADS, đạt tỷ lệ thi hành án xong trên 85,10 % về việc và trên 57% về tiền trên tổng số có điều kiện thi hành.

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự; Phòng THADS khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/9/2026.

d) Kết quả thực hiện:

- Tổ chức thi hành án đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, tăng cường các biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế thi hành án theo đúng quy định của pháp luật.

- Đạt tỷ lệ thi hành án xong trên 85,10 % về việc và trên 57% về tiền trên tổng số có điều kiện thi hành.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Thủ trưởng các đơn vị tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, bám sát từng lĩnh vực, địa bàn, vụ việc phụ trách, kịp thời hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của công chức trong đơn vị.

- Rà soát lập danh sách và xây dựng kế hoạch tập trung tổ chức thi hành những vụ việc có điều kiện thi hành án còn tồn, nhất là những vụ việc đã ra quyết định thi hành án trên 01 năm chưa thi hành xong; những vụ việc đã ra quyết định thi hành án từ năm 5 trở lên chưa thi hành xong.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc tổ chức thi hành án, nhất là các vụ việc phải áp dụng biện pháp bảo đảm, cưỡng chế, kê biên, thẩm định giá, bán đấu giá tài sản kê biên để thi hành án; thực hiện chặt chẽ việc lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản, thực hiện nghiêm quy trình tổ chức thi hành án theo quy định của pháp luật, phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS.

- Chủ động tham mưu và tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của cấp ủy, chính quyền các cấp trong công tác THADS. Kịp thời tham mưu cho Ban Chỉ đạo THADS tỉnh chỉ đạo giải quyết những vụ việc lớn, khó khăn, phức tạp, kéo dài, nhất là những việc phải cưỡng chế thi hành án có ảnh hưởng đến an ninh trật tự tại địa phương, chỉ đạo các cơ quan có liên quan trên địa bàn tăng cường phối hợp thực hiện nhiệm vụ THADS.

1.3. Bảo đảm xác minh, phân loại chính xác, kịp thời, đúng pháp luật việc THADS có điều kiện thi hành và chưa có điều kiện thi hành. Kịp thời đăng tải đầy đủ, đúng quy định thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành và các thông tin liên quan đến lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự, Phòng THADS khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan và các Chấp hành viên.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/9/2026.

d) Kết quả thực hiện:

- Việc xác minh, phân loại việc thi hành án có điều kiện và chưa có điều kiện thi hành chính xác, đúng quy định của pháp luật. Ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án và chuyển sổ theo dõi riêng đúng quy định của pháp luật.

- Đăng tải kịp thời, đầy đủ, đúng quy định thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành án và các thông tin liên quan đến lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS, Cổng thông tin điện tử bán đấu giá tài sản theo quy định.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Trưởng phòng THADS khu vực tham mưu lãnh đạo THADS tỉnh ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo THADS tỉnh đối với vụ việc chưa có điều kiện thi hành án, việc chưa có điều kiện thi hành chuyển sổ theo dõi riêng. Chỉ đạo Chấp hành viên tự kiểm tra, kiểm tra công tác xác minh, xác minh định kỳ; việc phân loại việc thi hành án và việc chuyển sổ theo dõi riêng đối với việc chưa có điều kiện thi hành.

- Chấp hành viên xác minh chặt chẽ, tham mưu đề xuất ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án và chịu trách nhiệm đối với vụ việc chưa có điều kiện thi hành án, việc chưa có điều kiện thi hành chuyển sổ theo dõi riêng.

- Kịp thời phát hiện, đề nghị xử lý nghiêm đối với trường hợp chậm xác minh; chậm xác minh định kỳ, phân loại việc thi hành án không đúng quy định, đưa vụ việc thi hành án có điều kiện vào diện chưa có điều kiện, vụ việc chưa có điều kiện vào diện theo dõi riêng khi chưa đủ điều kiện theo quy định; không tiếp tục tổ chức thi hành án đối với những vụ việc đã chuyển sổ theo dõi riêng, nhưng người phải thi hành án có tài sản.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản để thi hành án theo đúng quy định của Luật đấu giá tài sản và các văn bản hướng dẫn thi hành. Chỉ đạo lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản có năng lực, uy tín được đăng tải, công bố theo quy định để tham gia quá trình xử lý tài sản kê biên. Thực hiện đầy đủ quy trình tổ chức đấu giá tài sản trong quá trình bán đấu giá tài sản thi hành án.

- Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự, Trưởng phòng THADS khu vực phải bảo đảm kiểm soát đối với 100% vụ việc liên quan đến đấu giá tài sản. Thực hiện rà soát chặt chẽ quy trình thủ tục THADS, hồ sơ pháp lý của tài sản đưa ra bán đấu giá.

- Thống kê theo dõi, đăng tải danh sách thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện trên Trang thông tin điện tử của Thi hành án dân sự tỉnh. Thường xuyên theo dõi, đánh giá, phát hiện các trường hợp vi phạm quy định về đăng tải thông tin liên quan đến lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản lên Trang/Cổng thông tin điện tử THADS, Cổng thông tin điện tử bán đấu giá tài sản.

1.4. Tiếp tục thi hành có hiệu quả các khoản thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng, đặc biệt là các vụ việc thuộc diện Ban Chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự, Phòng THADS khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/9/2026.

d) Kết quả thực hiện:

Thi hành có hiệu quả các khoản thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng, đặc biệt là các vụ việc thuộc diện Ban Chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo (nếu có).

đ) Giải pháp thực hiện:

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về *tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế*; các Chương trình, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ Tư pháp, Cục quản lý THADS, Thi hành án dân sự tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW của Ban Bí thư.

- Tập trung nguồn lực, thực hiện quyết liệt việc thu hồi tài sản bị chiếm đoạt, thất thoát trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế, ưu tiên thi hành dứt điểm các vụ việc có điều kiện thi hành. Kiểm soát chặt chẽ tiến độ, kết quả xử lý tài sản trong các vụ án kinh tế, tham nhũng.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan Công an, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, các cơ quan hữu quan trong công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng, chức vụ; chủ động đề nghị các cơ quan liên quan thực hiện kịp thời, đầy đủ các biện pháp ngăn chặn, biện pháp cưỡng chế kê biên tài sản từ công tác điều tra, truy tố, xét xử đến giai đoạn thi hành án để đảm bảo hiệu quả thu hồi tài sản tham nhũng.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức thi hành đối với các vụ việc thuộc diện Ban Chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo (nếu có), nhằm kịp thời chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ khó khăn, hạn chế sai sót, tiêu cực có thể xảy ra.

1.5. Nâng cao kết quả thi hành án liên quan đến các bản án, quyết định về kinh doanh thương mại, nhất là các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng đảm bảo đạt tỷ lệ thi hành xong về việc, về tiền trên tổng số có điều kiện thi hành cao hơn năm 2025

- a) Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự, Phòng THADS khu vực.

- b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/9/2026.

- d) Kết quả thực hiện:

- Thực hiện toàn diện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao theo các Quyết định, Kế hoạch của Cục Quản lý THADS, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thi hành án dân sự tỉnh về thực hiện Đề án “*Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi hành án dân sự đối với các bản án, quyết định kinh doanh, thương mại giai đoạn 2023-2028*”

- Kết quả thi hành án liên quan đến các bản án, quyết định về kinh doanh thương mại, nhất là các vụ việc liên quan đến án tín dụng, ngân hàng đảm bảo đạt tỷ lệ thi hành xong về việc, về tiền trên tổng số có điều kiện thi hành cao hơn năm 2025.

- đ) Giải pháp thực hiện:

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Quyết định số 17/QĐ-TTg ngày 13/01/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt *Đề án nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi hành án dân sự đối với các bản án, quyết định kinh doanh, thương mại giai đoạn 2023 -2028*, các quyết định, kế hoạch của Cục quản lý THADS, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thi hành án dân sự tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 17/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Tập trung đôn đốc, xác minh phân loại, tổ chức thi hành hiệu quả các bản án, quyết định về kinh doanh, thương mại, nhất là các vụ việc thu hồi nợ cho

các tổ chức tín dụng. Rà soát những vụ việc thi hành án còn tồn đọng, những vụ việc có tài sản thế chấp, bảo đảm khi hết thời hạn tự nguyện mà người phải thi hành án không thi hành thì phải xác minh, kiểm kê, làm rõ và tiến hành cưỡng chế kê biên, xử lý triệt để theo quy định.

1.6. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, khắc phục tình trạng vi phạm pháp luật trong hoạt động THADS, nhất là vi phạm trong chậm tổ chức thi hành án, kê biên, thẩm định giá, bán đấu giá tài sản để thi hành án

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Văn phòng.

b) Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn; Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/9/2026.

d) Kết quả thực hiện:

- Thi hành án dân sự tỉnh và các đơn vị thuộc Thi hành án dân sự ban hành kế hoạch và thực hiện tự kiểm tra toàn diện các mặt công tác.

- Tổ chức kiểm tra công vụ. Tăng cường kiểm tra nội bộ, Thi hành án dân sự tỉnh kiểm tra ít nhất 30% số Phòng THADS khu vực trực thuộc.

- Tập trung kiểm tra công tác xác minh, phân loại án; công tác tiếp nhận, quản lý và xử lý vật chứng (đặc biệt là các vật chứng tồn đọng lâu năm, các vật chứng có số lượng lớn, đặc thù...); công tác thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng; thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng; việc thi hành án liên quan đến đất đai; thẩm định giá, đấu giá, giao tài sản cho người trúng đấu giá để thi hành án; thu, chi tiền thi hành án; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS. Thực hiện kiểm tra việc thi hành án đối với án có điều kiện thi hành, đã ra quyết định thi hành trên 1 năm chưa thi hành xong.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Quán triệt, triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế kiểm tra trong THADS (ban hành kèm theo Quyết định số 457/QĐ-CQLTHADS ngày 29/10/2025 của Cục trưởng Cục QLTHADS).

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra chuyên đề đối với công tác xác minh, phân loại án; công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản, Chấp hành viên, đơn vị có phát sinh nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc có kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân. Kết luận kiểm tra phải đánh giá đầy đủ, toàn diện, xác định rõ tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân, trách nhiệm cụ thể của cơ quan, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật, đảm bảo kết luận có tính khách quan, toàn diện và thuyết phục cao, đồng thời kết luận phải được xây dựng, ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định để đảm bảo hiệu lực thi hành.

- Rà soát, kiểm tra và tập trung chỉ đạo tổ chức thi hành dứt điểm vụ việc có điều kiện thi hành án, đã ra quyết định thi hành án quá 01 năm chưa thi hành xong; vụ việc thi hành án liên quan đến thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát nhằm thi hành xong cơ bản các vụ việc

có điều kiện thi hành đã ra quyết định thi hành án quá 5 năm chưa thi hành xong, trừ các vụ việc thi hành theo định kỳ và những vụ việc có lý do khách quan mà không thể tổ chức thi hành được.

- Chủ động tổ chức thực hiện kết luận kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, trả lời các kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân. Phân loại, xác định rõ mức độ hạn chế, thiếu sót, sai phạm của tập thể và của từng cá nhân trong các kết luận kiểm tra, các kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân, làm cơ sở để xem xét trách nhiệm và đề xuất hình thức xử lý phù hợp, đảm bảo hạn chế, thiếu sót, sai phạm ở mức độ nào thì xem xét trách nhiệm tương ứng ở mức độ đó, trong đó có xem xét trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị dẫn đến xảy ra sai phạm tại đơn vị theo đúng quy định.

1.7. Trả lời bảo đảm chất lượng, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn số văn bản của Chấp hành viên xin ý kiến hướng dẫn nghiệp vụ

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự.

b) Đơn vị phối hợp: Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/9/2026.

d) Kết quả thực hiện:

- Trả lời bảo đảm chất lượng, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn số văn bản của Chấp hành viên xin ý kiến hướng dẫn nghiệp vụ.

- Theo dõi việc thực hiện ý kiến chỉ đạo hướng dẫn đối với vụ việc đã có văn bản trả lời, hướng dẫn.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động trong tổ chức thi hành án nói chung và trong công tác hướng dẫn nghiệp vụ nói riêng. Quá trình tổ chức thi hành án khi có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo để được hướng dẫn, tránh để xảy ra sai phạm, hậu quả khó khắc phục. Đồng thời, cần chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan ở địa phương, báo cáo Ban Chỉ đạo THADS xem xét, tháo gỡ vướng mắc. Trường hợp đề nghị hướng dẫn cần thực hiện nghiêm túc, đúng Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ và thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đầy đủ nội dung hướng dẫn của Thi hành án dân sự tỉnh, Cục Quản lý THADS, cơ quan có thẩm quyền.

- Quán triệt, yêu cầu đội ngũ Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS thường xuyên tự nghiên cứu, trau dồi, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ; phát huy tính tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, tránh để xảy ra những sai sót, vi phạm. Thường xuyên quán triệt những nội dung cần lưu ý, nhất là những vi phạm, thiếu sót trong quá trình tổ chức thi hành án đã được Cục Quản lý THADS, cơ quan có thẩm quyền kết luận, chỉ rõ để kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm chung.

- Tranh thủ sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền địa phương; duy trì và phát huy tốt hơn nữa quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên

địa bàn để huy động sự ủng hộ, hỗ trợ đối với công tác THADS, góp phần tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thi hành án; phát huy hiệu quả, vai trò của Ban Chỉ đạo THADS, kịp thời báo cáo xin ý kiến đối với những vụ việc khó khăn, phức tạp.

1.8. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền đúng quy định của pháp luật; giải quyết đạt tỷ lệ ít nhất 95%. Hạn chế phát sinh vụ việc liên quan đến trách nhiệm bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong hoạt động THADS; giải quyết các vụ việc phát sinh trách nhiệm bồi thường của Nhà nước, bảo đảm tài chính đúng quy định của pháp luật (nếu có)

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Phòng Thi hành án dân sự khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/9/2026.

d) Kết quả thực hiện:

- Trưởng THADS tiếp công dân hoặc uỷ quyền cho Phó trưởng THADS thực hiện định kỳ tiếp công dân theo đúng quy định; tăng cường đối thoại trực tiếp, hạn chế hiện tượng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

- Tiếp tục thực hiện đúng các quy định của pháp luật, các Thông tư của Bộ Tư pháp, Tổng Thanh tra Chính phủ, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền đúng quy định của pháp luật, giải quyết đạt tỷ lệ ít nhất 95%.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ quy định về tiếp công dân, tăng cường đối thoại trực tiếp, hướng dẫn, giải thích cho công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của mình.

- Phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về THADS, THAHC kịp thời, đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật; giải quyết dứt điểm khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh các vụ việc phức tạp, vụ việc phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước và khiếu nại, tố cáo vượt cấp; giải quyết các vụ việc phát sinh trách nhiệm bồi thường của Nhà nước, bảo đảm tài chính đúng quy định của pháp luật (nếu có).

- Tích cực, chủ động đề xuất, tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương, Ban chỉ đạo THADS tập trung giải quyết dứt điểm các việc khiếu nại, tố cáo trọng điểm, phức tạp, kéo dài trên địa bàn (nếu có).

- Tiếp nhận kiến nghị, phản ánh qua đường dây nóng; lập hồ sơ, vào sổ theo dõi theo đúng quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật trong THADS.

- Rà soát, tổng hợp các vi phạm phát hiện qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo để rút kinh nghiệm chung.

1.9. Tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về THAHC; theo dõi 100% bản án, quyết định về vụ án hành chính có nội dung theo dõi. Kiến nghị xử lý trách nhiệm đối với trường hợp chậm thi hành án hoặc chấp hành án không đầy đủ nội dung bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự, Phòng THADS khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/9/2026.

d) Kết quả thực hiện:

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung nhiệm vụ về theo dõi THAHC theo quy định của Luật Tổ tụng hành chính năm 2015 và Nghị định số 71/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường công tác chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và THAHC*; Kế hoạch của Bộ Tư pháp và chỉ đạo của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật Tổ tụng hành chính và Chỉ thị số 26/CT-TTg; Kế hoạch triển khai công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và THAHC năm 2025 của Bộ Tư pháp; các kiến nghị của Ủy ban Tư pháp của Quốc hội, các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh về việc chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và THAHC.

- Thực hiện nghiêm túc Quy trình theo dõi THAHC (*ban hành kèm theo Quyết định số 1130/QĐ-TCTHADS ngày 16/10/2018 của Tổng cục THADS*). Theo dõi việc thi hành đối với 100% bản án, quyết định về vụ án hành chính có nội dung theo dõi. Thực hiện công khai thông tin và chấm dứt công khai thông tin về quyết định buộc THAHC đầy đủ, chính xác và kịp thời theo đúng quy định. Kịp thời kiến nghị xử lý nghiêm trách nhiệm đối với trường hợp chậm thi hành án hoặc không chấp hành án hành chính theo quy định.

- Làm đầu mối tham mưu, giúp UBND tỉnh trong quản lý công tác THAHC trên địa bàn tỉnh. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả công tác THAHC và việc chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính trên địa bàn tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp, UBND tỉnh theo quy định.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Thực hiện và chỉ đạo thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS về theo dõi THAHC.

- Chỉ đạo Chấp hành viên được phân công trách nhiệm theo dõi THAHC thực hiện đúng và đầy đủ trách nhiệm theo dõi THAHC theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ theo dõi THAHC của Chấp hành viên.

- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân cùng cấp nhằm nâng cao hiệu quả công tác theo dõi THAHC trên địa bàn; kịp thời báo cáo cấp ủy, Chủ tịch UBND tỉnh đôn đốc, chỉ đạo, kiểm tra và xử lý trách nhiệm người phải thi hành án không chấp hành án hành chính và báo cáo Cục quản lý THADS đối với các vụ việc THAHC chậm thi hành thuộc trách nhiệm của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

2. Nhiệm vụ 2: Quán triệt, triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/9/2026.

d) Kết quả thực hiện:

Chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, cấp ủy, chính quyền địa phương được quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và các văn kiện thông qua tại đại hội; Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030; Quy định số 183-QĐ/TW ngày 18/9/2024 của Bộ Chính trị về bảo vệ cơ quan, tổ chức, người thi hành công vụ trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Kết luận số 162-KL/TW ngày 06/6/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về nội dung lớn của dự án Luật Tổ chức chính quyền địa phương (sửa đổi) và Đề án tiếp tục sắp xếp, tinh gọn bộ máy hệ thống THADS bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới và các kế hoạch của Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 23-NQ/BCSD ngày 29/3/2022 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm THADS, theo dõi THAHC giai đoạn 2022 – 2026; Chương trình hành động số 87-Ctr/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về phòng, chống

tham nhũng, tiêu cực trong THADS giai đoạn 2023-2026. Tổ chức tổng kết Nghị quyết số 23-NQ/BCSD, Chương trình hành động số 87-CTr/BCSD theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và triển khai Nghị quyết, Chương trình mới của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm THADS, theo dõi THAHC, về phòng chống tham nhũng, tiêu cực giai đoạn 2026-2030.

3. Nhiệm vụ 3: Tham gia hoàn thiện thể chế và tổ chức thi hành hiệu quả các văn bản pháp luật về THADS, THAHC

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.
- b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến 31/12/2026.
- d) Kết quả thực hiện:

- Các quy định của Luật THADS, Luật TTHC và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; các quy định pháp luật liên quan đến hoạt động thi hành án được quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc.

- Tham gia ý kiến hoàn thiện thể chế về THADS, THAHC và hoàn thiện pháp luật có liên quan đến công tác THADS, THAHC.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Quán triệt, triển khai Luật THADS (sửa đổi) được thông qua tại kỳ họp thứ 10 Quốc hội XV và các văn bản hướng dẫn thi hành luật. Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thi hành pháp luật về THADS, và các văn bản pháp luật có liên quan trên cơ sở đó kiến nghị, đề xuất những nội dung điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp (khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền).

- Tiếp tục triển khai thực hiện Luật TTHC (được sửa đổi, bổ sung năm 2025) và các văn bản hướng dẫn thi hành. Quán triệt, triển khai Đề án tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THAHC sau khi được cấp có thẩm quyền thông qua.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 06/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác thi hành án dân sự, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và thi hành án hành chính; kế hoạch của Bộ Tư pháp và văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Tuyên Quang về thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg và Chỉ thị số 26/CT-TTg.

- Phát huy tính chủ động của từng Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký thi hành án, công chức trong đơn vị trong việc nghiên cứu, tham gia ý kiến hoàn thiện thể chế và áp dụng đúng các quy định của pháp luật về THADS, THAHC trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Nhiệm vụ 4: Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến 31/12/2026.

d) Kết quả thực hiện:

- Kịp thời đề xuất cấp ủy, chính quyền địa phương lãnh đạo việc quán triệt, triển khai nghiêm túc các nghị quyết, chỉ thị của Đảng tại cơ quan THADS cũng như trong hoạt động THADS trên địa bàn.

- Các văn bản, ý kiến chỉ đạo, kết luận của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, Tỉnh ủy, HĐND, UBND được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về trách nhiệm người đứng đầu, quy chế làm việc và quy chế dân chủ.

- Đối với Lãnh đạo THADS tỉnh, Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng các phòng THADS khu vực: (1) Tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; (2) Bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các kết luận, quyết định của cấp trên; (3) Xây dựng, tổ chức, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng cụ thể của công chức; (4) Nghiêm túc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng các phòng THADS khu vực để xảy ra việc công chức thuộc quyền sử dụng trực tiếp của mình có hành vi gây những nhiễu, phiền hà, tiêu cực; (5) Kịp thời thay thế những công chức trì trệ, cản trở, không hoàn thành nhiệm vụ.

- Đối với công chức và người lao động, phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót, không đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc.

đ) Giải pháp thực hiện

- Tăng cường công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương và phát huy vai trò của tổ chức đảng trong cơ quan THADS, các đơn vị trực thuộc THADS tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của cơ quan, đơn vị.

- Theo dõi, thực hiện nghiêm các ý kiến chỉ đạo, kết luận của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.

- Xây dựng, ban hành, triển khai Kế hoạch công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2026. Chỉ đạo, triển khai thực hiện quyết liệt các chỉ tiêu, nhiệm vụ ngay từ đầu năm công tác; quyết liệt trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, bám sát từng lĩnh vực, địa bàn, vụ việc phụ trách, kịp thời hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của cơ sở. Định kỳ hàng tháng kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác và quyết định giao chỉ tiêu, nhiệm vụ trong lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC năm 2026.

- Phát huy vai trò nêu gương, trách nhiệm của người đứng đầu, thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, Quy chế làm việc và Quy chế dân chủ tại cơ quan hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ *về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp*. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, hoàn thiện phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành nhạy bén, kịp thời và phù hợp với nguyên tắc tập trung thống nhất trong quản lý ngành dọc.

5. Nhiệm vụ 5: Xây dựng tổ chức bộ máy, đội ngũ công chức THADS trong sạch, vững mạnh

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến 31/12/2026.

d) Kết quả thực hiện:

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, có hiệu quả các văn bản, đề án của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy, đảm bảo cơ quan THADS tinh hoạt động ổn định, thông suốt.

- Việc quy hoạch, đánh giá, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, đào tạo, bồi dưỡng chuyển đổi vị trí công tác, bố trí, sắp xếp vị trí việc làm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, phù hợp với khối lượng công việc và đúng quy trình, thủ tục theo quy định.

- Đội ngũ Chấp hành viên và công chức THADS liêm chính, có phẩm chất đạo đức tốt theo chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp; chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Triển khai sắp xếp về tổ chức bộ máy, biên chế, kiện toàn nhân sự theo chủ trương, quy định, kế hoạch, đề án của cấp có thẩm quyền.

- Quyết định giao biên chế hành chính năm 2026 cho các phòng chuyên môn tham mưu, Phòng THADS khu vực và thực hiện có hiệu quả số biên chế được giao. Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về chính sách tinh giản biên chế.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ, Ngành và địa phương về công tác cán bộ; về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031. Chủ động, kịp thời trong công tác tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ với Ban Tổ chức Đảng ủy UBND tỉnh thực hiện tốt công tác quản lý, đánh giá, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, kỷ luật công chức lãnh đạo, quản lý theo phân cấp.

- Thực hiện nghiêm túc Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp; Chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên; Quy chế văn hoá công vụ. Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và gắn với thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu đơn vị; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc đề xảy ra tình trạng công chức vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật. Phát huy dân chủ và sức mạnh tập thể, tăng cường đoàn kết nội bộ trong từng cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đánh giá, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, bố trí, sắp xếp, thay đổi vị trí làm việc, khen thưởng, kỷ luật và tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh và bồi dưỡng chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ thi hành án dân sự; chú trọng bồi dưỡng, rèn luyện đạo đức, phẩm chất, kỹ năng công vụ; nâng cao năng lực công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

6. Nhiệm vụ 6: Tổ chức thực hiện đúng các quy định về công tác tài chính, kế toán, hướng dẫn, điều hành dự toán thu chi ngân sách đảm bảo tiết kiệm hiệu quả; bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện làm việc cho các cơ quan THADS; thực hiện đầy đủ các quy định về quản lý kho vật chứng và tài sản tạm giữ tại các cơ quan THADS theo quy định

6.1. Quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đúng pháp luật và hiệu quả

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính - kế toán.

b) Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Phòng chuyên môn; Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến 31/12/2026.

d) Kết quả thực hiện:

- Thực hiện và chỉ đạo thực hiện đúng các quy định về công tác tài chính, kế toán, hướng dẫn, điều hành dự toán thu chi ngân sách đảm bảo tiết kiệm hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện làm việc trang thiết bị, công cụ hỗ trợ và các phương tiện cần thiết khác đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác cho cơ quan THADS.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm minh những trường hợp vi phạm trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

đ) Giải pháp thực hiện

- Quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Chính phủ, Chương trình hành động của Bộ Tư pháp và chỉ đạo của Cục Quản lý THADS về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

- Xây dựng, thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 minh bạch, kịp thời, đúng pháp luật, bám sát biên chế được giao; hướng dẫn, điều hành dự toán thu, chi ngân sách năm 2026 bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện việc rà soát, sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà đất của các cơ quan THADS theo quy định.

- Thực hiện tốt các quy định của Đảng, Nhà nước, của Bộ Tư pháp và chỉ đạo của Cục quản lý THADS về quản lý tài chính, tài sản công, nhất là Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về *kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công* nhằm phục vụ tốt hoạt động của cơ quan, đơn vị góp phần nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

6.2. Thực hiện nghiêm túc chế độ kế toán nghiệp vụ

- a) Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự, Phòng THADS khu vực.

- b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/09/2026.

- d) Kết quả thực hiện: Thực hiện nghiêm chế độ kế toán nghiệp vụ thi hành án; quản lý chặt chẽ hoạt động thu, chi nghiệp vụ thi hành án, nhập, xuất vật chứng; quản lý và sử dụng biên lai thu tiền thi hành án; thực hiện thu án phí vào ngân sách nhà nước không dùng tiền mặt, sử dụng hoá đơn, chứng từ điện tử trong hoạt động THADS theo đúng chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục quản lý Thi hành án dân sự.

- đ) Giải pháp thực hiện

- Tiếp tục thực hiện tốt Thông tư số 78/2020/TT-BTC ngày 14/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính *hướng dẫn kế toán nghiệp vụ THADS*; Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp *hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong THADS*.

- Định kỳ rà soát khoản tiền tạm thu, tiền tồn trên tài khoản và tồn tiền mặt. Thực hiện nghiêm việc hàng ngày thu, nộp tiền thi hành án và tài khoản tạm giữ, hạn chế để tiền mặt tại quỹ cơ quan.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công tác kế toán. Theo dõi nhập, xuất vật chứng, tài sản tạm giữ đầy đủ, chặt chẽ.

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ tư pháp công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo chỉ đạo của Cục Quản lý THADS.

6.3. Thực hiện đầy đủ các quy định về quản lý kho vật chứng và tài sản tạm giữ tại cơ quan THADS theo quy định, tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý vật chứng, tài sản tạm giữ; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong tiếp nhận, bàn giao, xử lý vật chứng theo quy định

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng Tài chính - kế toán, Phòng THADS khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/9/2026.

d) Kết quả thực hiện:

Tiếp nhận, quản lý, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Nghị định số 142/2024/NĐ-CP ngày 30/10/2024 của Chính phủ về *quản lý kho vật chứng và tài liệu, đồ vật*; Thông tư số 01/2017/TT-BTP ngày 23/01/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về quản lý kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong thi hành án dân sự và các văn bản chỉ đạo của Cục Quản lý THADS, Thi hành án dân sự tỉnh về quản lý kho vật chứng.

- Thực hiện định kỳ kiểm kê, rà soát vật chứng, tài sản tạm giữ, vật chứng tồn lâu năm trong cơ quan THADS để có phương án xử lý.

- Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành đối với công tác quản lý kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS và việc tiếp nhận, bảo quản và xử lý vật chứng. Kiểm tra một số Phòng THADS khu vực về công tác quản lý kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS.

- Xử lý nghiêm khắc các hành vi vi phạm trong công tác quản lý kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS, đặc biệt nhấn mạnh, đề cao vai trò quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các đơn vị.

7. Nhiệm vụ 7: Tổ chức triển khai kịp thời, hiệu quả, đúng tiến độ Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030, Đề án tăng cường trang thiết bị, phương tiện làm việc giai đoạn 2026-2030

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính - kế toán

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến 31/12/2026.

d) Kết quả thực hiện:

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả dự án đầu tư công xây dựng trụ sở cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang theo Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 của Bộ Tư pháp và hướng dẫn của Cục Quản lý THADS. Kịp thời kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền bảo trì trụ sở làm việc của các Phòng THADS khu vực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả, đúng quy định và hướng dẫn của Cục QLTHADS về mua sắm tài sản theo Đề án tăng cường trang thiết bị, phương tiện làm việc giai đoạn 2026 - 2030 nhằm đáp ứng nhu cầu cần thiết về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho cơ quan THADS trên địa bàn.

đ) Giải pháp thực hiện

- Tập trung làm tốt công tác chuẩn bị đầu tư, thực hiện dự án. Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, nâng cao tính sẵn sàng và tính khả thi, khả năng triển khai thực hiện dự án theo đúng định hướng, mục tiêu đã được duyệt, bảo đảm hiệu quả đầu tư, kết quả đầu ra của dự án và tiến độ giải ngân theo quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong đầu tư công, xác định rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân liên quan, xử lý nghiêm vi phạm theo quy định; kiểm soát chặt chẽ mục tiêu, hiệu quả sử dụng vốn đầu tư; bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch thông tin, phòng chống tham nhũng, lãng phí trong đầu tư công, mua sắm tài sản công.

8. Nhiệm vụ 8: Nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự

b) Đơn vị phối hợp: Phòng Thi hành án dân sự khu vực, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến 31/12/2026.

d) Kết quả thực hiện:

Ban chỉ đạo THADS tỉnh hoạt động có hiệu quả, chỉ đạo kịp thời và tạo điều kiện thuận lợi cho việc thực hiện nhiệm vụ THADS tại địa phương.

đ) Giải pháp thực hiện:

Quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch công tác năm 2026 và Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo THADS tỉnh. Tham mưu nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo THADS tỉnh, nhất là chỉ đạo tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác phối hợp, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, các tổ chức tín dụng và các cơ quan liên quan cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin về tài khoản, tài sản; kịp thời, phối hợp áp dụng các biện pháp bảo đảm tạm giữ, phong tỏa..., các biện pháp cưỡng chế kê biên, xử lý tài sản theo đề nghị của cơ quan THADS; thi hành các vụ việc trọng điểm, tham nhũng, kinh tế, phức tạp, kéo dài; tổ chức cưỡng chế thi hành các vụ án lớn, có ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương và hỗ trợ kinh phí hoạt động cho cơ quan THADS.

9. Nhiệm vụ 9: Thực hiện tốt công tác phối hợp trong THADS

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự

b) Đơn vị phối hợp: Phòng Thi hành án dân sự khu vực, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến 31/12/2026.

d) Kết quả thực hiện:

Các quy chế phối hợp liên ngành trong công tác THADS đảm bảo thực hiện nghiêm túc góp phần nâng cao hiệu quả công tác thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Tiếp tục thực hiện Quy chế số 14/2013/QCLN/BTP-BCA-TANDTC-VKSNDTC ngày 01/10/2013 về phối hợp liên ngành trong công tác THADS; Công văn số 4642/BTP-TCTHADS ngày 08/12/2021 của Bộ Tư pháp về tiếp tục thực hiện Quy chế số 14/2013/QCLN-BTP-BCA-TANDTC-VKSNDTC. Triển khai thực hiện Quy chế phối hợp trong công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính giữa Thi hành án dân sự tỉnh và Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh Tuyên Quang số 534/QCPH-THADST-VKSNDT ngày 30/10/2025; Quy chế phối hợp trong công tác thi hành án dân sự giữa Thi hành án dân sự tỉnh và Công an tỉnh Tuyên Quang số 535/QCPH-THADST-CAT ngày 30/10/2025.

- Xây dựng quy chế phối hợp với các cơ quan liên quan trong công tác THADS: *Chi nhánh Ngân hàng Nhà nước tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh; Trại giam Quyết Tiến; Sở Nông nghiệp và Môi trường...*

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác phối hợp với Tòa án nhân dân trong việc chuyển giao bản án, quyết định và tài liệu kèm theo; kịp thời đính chính, giải thích bản án; việc xác định, phân chia, xử lý tài sản chung của người phải thi hành án, việc giải quyết tranh chấp, yêu cầu hủy giấy tờ, giao dịch liên quan đến tài sản thi hành án.

- Tăng cường hiệu quả công tác phối hợp với Viện kiểm sát nhân dân trong việc kiểm sát công tác THADS, theo dõi THAHC, nhất là trong công tác thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; thu hồi tiền, tài sản cho các tổ chức tín dụng, trong việc áp dụng các biện pháp cưỡng chế, kê biên, thẩm định giá, bán đấu giá tài sản.

10. Nhiệm vụ 10: Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành án

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến 31/12/2026.

d) Kết quả thực hiện:

- Các chủ trương, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và chính quyền địa phương về đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thi hành án được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm công khai, minh bạch, nêu cao tinh thần phục vụ, cắt giảm chi phí, thời gian cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết hồ sơ qua cơ chế trực tuyến, cơ chế một cửa tại các đơn vị.

- Thực hiện có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác THADS nhằm cải cách hành chính, tăng cường quản lý các mặt công tác của cơ quan THADS theo Nghị quyết số 27-NQ/TW và Nghị quyết số 57-NQ/TW.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Quán triệt, triển khai kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Quyết định số 877/QĐ-BTP ngày 03/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 24-KH/TU, ngày 11/8/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW và Kế hoạch số 01-KH/BCĐTW; Quyết định số 574/QĐ-TCTHADS ngày 05/6/2025 của Tổng cục THADS (nay là Cục quản lý THADS) về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch của Bộ Tư pháp thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 08/10/2025 về triển khai phong trào “*Bình dân học vụ số*” trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

- Tiếp tục triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả dịch vụ tư pháp công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Chỉ đạo thực hiện hiệu quả các phần mềm phục vụ hoạt động quản lý điều hành, sử dụng các phần mềm nghiệp vụ THADS (*hỗ trợ ra Quyết định thi hành án; tổ chức THADS; tiếp công dân tiếp nhận đơn thư và quản lý giải quyết khiếu nại, tố cáo*); hệ thống biên lai điện tử; thông báo về THADS qua ứng dụng VneID...

- Nghiên cứu các giải pháp cải cách hành chính nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí trong quá trình THADS; thực hiện hiệu quả, đúng thời hạn, bảo đảm số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện và sự hài lòng của các nhân, tổ chức trong quá trình THADS. Duy trì áp dụng hiệu quả, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 900:2015 trong cơ quan THADS.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường sử dụng và khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử, chữ ký số, hệ thống quản lý văn bản điều hành liên kết với trực liên thông văn bản quốc gia, chế độ báo cáo trực tuyến. Tiếp tục quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả Trang thông tin điện tử THADS.

11. Nhiệm vụ 11. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, thống kê về THADS, THAHC

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/9/2026.

d) Kết quả thực hiện:

Các báo cáo, thống kê về THADS, THAHC và các báo cáo khác được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn theo quy định của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, Cấp uỷ, chính quyền địa phương và các cơ quan có thẩm quyền khác.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về chế độ thống kê theo Thông tư số 05/2024/TT-BTP ngày 10/6/2024 của Bộ Tư pháp; Thông tư số 12/2021/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC ngày 29/12/2021 quy định về phối hợp trong thống kê THADS, theo dõi THAHC liên ngành; chế độ báo cáo trong thi hành án dân sự theo Quy định số 418/QyĐ-CQLTHADS ngày 16/10/2025 của Cục Quản lý THADS; Công văn số 490/THADS-VP ngày 22/10/2025 của Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang về việc thực hiện chế độ báo cáo trong cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang.

- Thực hiện và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, đột xuất về THADS, THAHC và các báo cáo khác theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân và các cơ quan có thẩm quyền khác.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ báo cáo, thống kê; xem xét kiểm điểm, chấm điểm thi đua, xét khen thưởng đối với cá nhân, tập thể thực hiện không đúng quy định chế độ báo cáo, thống kê.

12. Nhiệm vụ 12: Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến 31/12/2026.

d) Kết quả thực hiện:

- Các nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, của cấp uỷ, chính quyền địa phương và của THADS tỉnh về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được triển khai thực hiện nghiêm túc.

- Thực hiện đúng Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, thực hiện công khai minh bạch những việc công chức, người lao động được biết, được tham gia, được kiểm tra, giám sát. Kiên quyết xử lý nghiêm đối với những trường hợp vi phạm Quy chế dân chủ ở cơ sở.

đ) Giải pháp thực hiện

- Ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm các kế hoạch về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm chống lãng phí và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2026.

- Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng, tiêu cực, đặc biệt là Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về *kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ*; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về *kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán*; Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về *kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án*; Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về *kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công*. Gắn với tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Chương trình hành động số 87-CTr/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về *phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS giai đoạn 2023-2026*.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan THADS tỉnh, bảo đảm công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, nhất là công tác tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính, đầu tư cơ sở vật chất, thi đua, khen thưởng và các lĩnh vực liên quan.

- Kiên quyết xử lý nghiêm đối với những trường hợp vi phạm các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm chống lãng phí và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; đồng thời xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức tham nhũng, tiêu cực, vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật.

13. Nhiệm vụ 13: Thực hiện công tác truyền thông báo chí, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực THADS, THAHC

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến 31/12/2026.

d) Kết quả thực hiện:

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời kết quả hoạt động của cơ quan THADS tỉnh; nâng cao ý thức chấp hành các bản án, quyết định có hiệu lực của Tòa án, góp phần thực hiện nghiêm chỉnh các quy định pháp luật về THADS, THAHC trên địa bàn. Tăng cường tuyên truyền nhằm khuyến khích việc thỏa thuận trong quá trình tổ chức thi hành án nhằm giảm bớt các tranh chấp trong xã hội.

- Thực hiện nghiêm quy chế, quy trình và kỷ luật, kỷ cương trong phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; nâng cao tính chuyên nghiệp, nhạy bén, kịp thời trong việc phản ứng, đăng ý kiến phản hồi trước một số thông tin báo chí chưa chính xác.

đ) Giải pháp thực hiện

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác truyền thông, kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THADS, THAHC năm 2026.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Đa dạng hóa hình thức, phương pháp phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp tình hình thực tế, bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực, chất lượng, hiệu quả. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường phối hợp với Báo Pháp luật Việt Nam, Báo và Đài PTTH Tuyên Quang để thực hiện tốt công tác truyền thông về hoạt động thi hành án trên địa bàn. Chủ động cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác về những đóng góp của hoạt động THADS vào sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội cũng như những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn hoạt động THADS, theo dõi THAHC trên địa bàn tỉnh; lên án, phê phán những trường hợp trốn tránh, chây ỳ, chống đối việc thực hiện nghĩa vụ thi hành án.

14. Nhiệm vụ 14: Thực hiện có hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.
- b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/9/2026.
- d) Kết quả:

- Các phong trào thi đua được thực hiện thường xuyên, có hiệu quả, lôi cuốn sự tham gia nhiệt tình của 100% công chức, người lao động và 100% tập thể tham gia các phong trào thi đua.

- Thực hiện chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời công tác thi đua, khen thưởng, gắn công tác thi đua, khen thưởng với công tác đánh giá, xếp loại công chức trong cơ quan, đơn vị.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức phát động và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng năm 2026 của cơ quan, đơn vị.

- Quán triệt sâu sắc tư tưởng “*Thi đua ái quốc*” của Chủ tịch Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 41-CT/TW ngày 26/12/2024 của Bộ Chính trị về “*tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng trong tình hình mới*”; các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng; tạo chuyển biến mạnh mẽ để thi đua trở thành ý thức, trách nhiệm tự giác của tập thể, công chức và người lao động. Đổi mới nội dung, hình thức tổ chức phong trào thi đua theo hướng thường xuyên, liên tục hiệu quả, gắn với nhiệm vụ chính trị được giao.

- Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua: “*Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới*”, “*Cả nước chung tay vì người nghèo – Không để ai bị bỏ lại phía sau*”, “*Cán bộ Tư pháp đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, “*Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030*”; “*Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số*”; “*Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa*

công sở”. Thi đua xây dựng chính quyền địa phương 02 cấp tinh gọn, chuyên nghiệp, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động THADS, nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng theo hướng *"Khen trúng, thưởng xứng"*, *"Đúng người, đúng thành tích"* bảo đảm khách quan, công khai, công bằng, kịp thời. Kết hợp giữa khen thưởng bằng vật chất và tinh thần để khuyến khích, nêu gương trong cơ quan, đơn vị. Chú trọng công tác phát hiện và khen thưởng người lao động trực tiếp; đẩy mạnh tuyên truyền, nhân rộng các mô hình hay, gương điển hình tiên tiến theo quy trình: *"Phát hiện - bồi dưỡng - tổng kết - nhân điển hình tiên tiến"*.

- Thực hiện sơ kết, tổng kết, bình xét thi đua, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong các phong trào thi đua theo đúng quy định.

15. Nhiệm vụ 15: Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến 31/12/2026.

d) Kết quả thực hiện:

Tổ chức xây dựng, ban hành, chỉ đạo việc thực hiện tốt các quy định về công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định pháp luật hiện hành và chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục quản lý THADS, UBND tỉnh.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Luật lưu trữ năm 2024; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và Quy chế văn thư, lưu trữ của cơ quan.

- Thực hiện tốt phần mềm quản lý và điều hành tác nghiệp, tiếp nhận, đăng ký văn bản đi, văn bản đến đúng quy định. Sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử theo quy định của ngành. Thực hiện nghiêm chế độ văn bản điện tử, chữ ký số; quản lý, sử dụng con dấu của cơ quan.

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo các quy định của Luật bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành; các quy định của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, Ủy ban nhân dân tỉnh và Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước của THADS tỉnh. Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện các quy định về công tác văn thư, lưu trữ và bảo vệ bí mật nhà nước.

16. Nhiệm vụ 16: Thực hiện việc xử lý vi phạm hành chính trong THADS theo đúng quy định

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

b) Đơn vị phối hợp: các cơ quan, đơn vị tổ chức có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/12/2026.

d) Kết quả thực hiện:

Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực THADS; đảm bảo quyết định xử phạt vi phạm hành chính được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục theo quy định.

đ) Giải pháp thực hiện:

- Tiếp tục triển khai, thực hiện tốt việc tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và chỉ đạo của cấp trên về xử lý vi phạm hành chính; chỉ đạo các Chấp hành viên chủ động thực hiện việc lập biên bản, ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền trong lĩnh vực THADS khi có dấu hiệu vi phạm để làm căn cứ cho việc tổ chức các bước thi hành án tiếp theo.

- Kết hợp cùng các đợt kiểm tra công tác chuyên môn nghiệp vụ tiến hành kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực thi hành án dân sự.

- Định kỳ hàng năm báo cáo kết quả về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực THADS theo quy định.

17. Nhiệm vụ 17: Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

b) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2025 đến 30/9/2026.

d) Kết quả thực hiện:

- Các Chương trình hành động, Kế hoạch được triển khai thực hiện có hiệu quả, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Các cơ quan THADS của tỉnh đảm bảo an toàn, đạt chuẩn cơ quan văn hoá, chuẩn an ninh trật tự.

đ) Giải pháp thực hiện

- Xây dựng và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách tư pháp năm 2026. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách tư pháp theo Kết luận số 84-KL/TW ngày 29/7/2020 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 28/12/2020 của Ban Chỉ đạo cải cách tư pháp tỉnh về thực hiện Kết luận số 84-KL/TW ngày 29/7/2020 của Bộ Chính trị.

- Xây dựng, triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động hướng tới tổ chức kỷ niệm 80 năm Ngày Truyền thống THADS (19/7/1946 – 19/7/2026) và các ngày lễ lớn của đất nước

- Thực hiện tốt công tác công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống lụt bão, bảo vệ môi trường, trụ sở cơ quan sạch, xây dựng cơ quan đạt chuẩn cơ quan văn hóa, chuẩn an ninh trật tự.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, bảo vệ Khu di tích lịch sử Bộ Tư pháp tại xã Minh Thanh, huyện Sơn Dương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn, Trưởng phòng THADS khu vực căn cứ vào Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch công tác năm 2026 của Phòng mình, trong đó yêu cầu bảo đảm xác định rõ từng nhiệm vụ, tiến độ thực hiện, công chức chủ trì, công chức phối hợp thực hiện, nguồn kinh phí đảm bảo thực hiện, trình Lãnh đạo THADS tỉnh phê duyệt.

2. Chánh Văn phòng chủ trì phối hợp với Trưởng phòng chuyên môn giúp Trưởng Thị hành án dân sự thường xuyên đôn đốc, rà soát, kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch và kịp thời kiến nghị các biện pháp cần thiết để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

3. Kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch từ nguồn Ngân sách nhà nước và theo quy định của pháp luật./. 